

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Józefa Piłsudskiego w Otwocku

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Na podstawie art.67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - dalej u.s.o

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Szkole Podstawowej nr 4 w Otwocku prowadzi się stołówkę szkolną, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w Otwocku.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych podczas dwóch przerw obiadowych w godzinach 11.25–11.45 oraz 12.30-12.50, z wyjątkiem klas I, którym obiady wydawane są w godz. 11.00/11.20.
4. Ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły.

§ 3

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie;
 - b) uczniowie, których dożywianie finansowane jest z budżetu Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole;
 - d) uczniowie, którym w ramach programu Rodzina 3+ obiady dofinansowywane są przez Oświatę Miejską w Otwocku;
 - e) goście przebywający czasowo w szkole, za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 4

OPŁATY

1. Odpłatność za obiady jest określana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania kuchni, dokonywanej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
2. Uczniowie ponoszą odpłatność równą kosztowi produktów zużytych do przygotowania posiłków.
3. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów, przygotowania posiłków i ich wydania.
4. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana po wykonaniu kalkulacji na każdy rok szkolny.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Z obiadów można korzystać po uprzednim zapisaniu się w sekretariacie szkoły.

7. Wpłaty należy dokonywać na numer rachunku bankowego: 57800100052001000145730002 najpóźniej do 1 dnia każdego miesiąca z góry. Abonament obiadowy będzie wydany dopiero po zatwierdzeniu dokonania wpłaty. Możliwe jest wydanie abonamentu po okazaniu dowodu wpłaty.
8. W przypadku nieobecności dziecka należy zgłaszać ten fakt do godz. 9.00 danego dnia (telefonicznie pod nr tel. 22 7792463 lub osobiście w sekretariacie), wówczas przy wpłacie za kolejny miesiąc można odliczyć kwotę za zgłoszoną nieobecność dziecka od kwoty za następny miesiąc (liczba dni x 4zł).
9. Dyrektor szkoły może zwolnić opiekuna prawnego ucznia w całości lub w części z opłat za korzystanie z posiłków, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy.
10. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej a szkołą.

§ 5

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Kulturalne zachowanie jest podstawową zasadą obowiązującą korzystających ze stołówki.
2. Uczniów korzystających z dożywiania obowiązuje okazanie imiennego karnetu oraz ustawienie się w kolejce.
3. Zabrania się: przepychania w kolejce, używania wulgaryzmów, utrudniania innym spożywania posiłków, agresji słownej i fizycznej, marnotrawienia pokarmów. Złamanie zasad jest m. in. podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki oraz wpisaniem uwagi .
4. Osoby korzystające ze stołówki szkolnej mają obowiązek kulturalnego zachowania w stosunku do personelu kuchni i obsługi. Niewłaściwe zachowanie ucznia pracownik obsługi zgłasza wychowawcy klasy, nauczycielowi dyżurującemu, pedagogowi szkolnemu lub dyrekcji.
5. Sztućce i naczynia mają być używane zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Naczynia po spożyciu posiłku uczeń odnosi do miejsca zwrotu naczyń.
7. Za szkody spowodowane przez ucznia na stołówce szkolnej odpowiada on sam, za straty materialne – rodzice ucznia.
8. Uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości. Pozostawione przez ucznia na stoliku lub podłodze resztki jedzenia i picia muszą zostać przez niego w trybie natychmiastowym sprzątnięte.
9. W czasie spożywania posiłków nie dostawiamy stolików ani krzeseł.
10. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków.
11. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaki kładą w wyznaczonym miejscu poza stołówką.
12. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, dyrektor szkoły oraz pedagog, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia. **Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.**

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Otwocku.

2. Regulamin wchodzi w życie dnia 17 października 2017 roku.